

MODULO IDRICO

Il **Modulo Idrico**, consente una completa gestione del servizio e dell'entrata comunale. Oltre alla visualizzazione dell'anagrafica dell'utente e possibile analizzare la situazione dei pagamenti o provvedere alla stampa delle bollette relative all'utenza. Le attività svolte allo sportello saranno più leggere e intuitive per l'operatore grazie all'interfaccia user friendly e ciò consentirà allo stesso tempo una migliore e più veloce risposta all'utente.

La GEFIL seguendo l'evoluzione delle nuove tecnologie ha sviluppato nuovi sistemi informativi basati sulla tecnologia Web ed oggi, oltre alle procedure tradizionali client-server, offre la propria piattaforma anche in connessione tramite la rete internet con notevoli vantaggi per il comune in termini di affidabilità ed economicità del sistema. Inoltre offre anche una vasta gamma di servizi di **e-government**.

- La procedura è in grado di effettuare una serie di attività, tra le quali:
 - Il programma consente la bollettazione del consumo dell'acqua e dei canoni di depurazione e fognatura con Periodicità (Trimestrale, Semestrale, Annuale o altro) e Modalità (Acconto e Saldo o solo Saldo) diverse a seconda delle esigenze dell'Ente;
 - Gli archivi di base (Anagrafico dei Contribuenti e Anagrafico delle Ditte) sono in comune con l'Anagrafe dei residenti e con tutti gli altri moduli del sistema INFO-TRIBUTI GEFIL che gestiscono le entrate tributarie ed extra tributarie;
 - Lo schedario delle Utenze contiene tutti gli elementi che consentono di calcolare le voci da addebitare all'Utente;
 - La bollettazione può essere effettuata a fronte del consumo effettivo con tariffa a scaglioni o di un "minimo" uguale per tutti e di una eventuale "eccedenza" con tariffa a scaglioni;
 - Le bollette possono essere stampate su modulo prefincato o su fogli bianchi A4 con stampa delle fincature da parte del sistema;
- A fronte della fatturazione del periodo vengono stampati i Riepiloghi per l'Ufficio Ragioneria;
- A video è possibile ottenere gli estratti conto dei versamenti sia a livello di utente che di utenza;
- A seguito del controllo automatico dei versamenti vengono emessi gli eventuali solleciti per chi non ha versato regolarmente;
- Al successivo controllo, le partite ancora non riscosse vengono trasmesse su file al Concessionario della riscossione o passate automaticamente al modulo delle Riscossioni che prevede l'emissione e notifica delle diffide e delle eventuali Ingiunzioni di pagamento.
- Inserimento delle letture manualmente o automaticamente (importando i dati di lettura dai palmari).